

ПРИНЯТЫ

решением
общего собрания работников
протокол от 01.12.2021г. № 2

С учетом мнения

Совета родителей
Протокол № 2 от 25.12.2021г.

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом заведующего
от 10.01.2021г. № 05-О

*Полякова
Ирина
Владимировна*

Подписано цифровой подписью:
Полякова Ирина Владимировна
Заведующий 10.01.2021г. 17:00 (MSK)
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120С3437313930383835363639,
1.2.643.100.3=120В93130373894333132313435,
email=berezka@dou-center.spb.ru, c=RU, st=g, Санкт-Петербург,
o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА "ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ГОРОДОК
«БЕРЕЗКА»

Страница сайта



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга
«Детский оздоровительный городок «Березка»

Введено в действие с 10.01.2021г.

1. Общие положения

Настоящий Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга «Детский оздоровительный городок «Березка» (далее - Порядок), (далее - ГБДОУ). Порядок разработан в целях реализации прав граждан на получение общедоступного дошкольного образования в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 8 декабря 2020 года), (редакция, действующая с 1 января 2021 года);
- Конституцией Российской Федерации (принятой всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (редакция от 31.07.2020);
- ст.6 ч. 1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (редакция от 30.12.2020) «О персональных данных»;
- ст. 12 Закона Санкт-Петербурга от 26.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Минюстом России 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236» (зарегистрирован Минюстом России 30 сентября 2020 г., регистрационный №60136)
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 г. № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. №1527» (зарегистрирован Минюстом России 28 июля 2020 г., регистрационный № 59085);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Минюстом России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано 18.12.2020, регистрационный № 61573);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного

образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга (с изменениями от 6 апреля 2020 года);

- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 22.10.2013 № 60 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ и от 28 июля 2011 г. № 107 «Об утверждении СП 3.1.2.951-11 «Профилактика полиомиелита»;
- Правовыми актами администрации Центрального района Санкт-Петербурга;
- Уставом ОО;
- Локальными актами ОО.

Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) ОО по программам:

- 1) Основная образовательная программа дошкольного образования.
- 2) Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Настоящий Порядок принят с учетом мнения Совета родителей.

2. Порядок и основание перевода воспитанников ОО из группы в группу

Основанием для перевода воспитанников из группы в группу может являться:

- приказ заведующего о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года;
- приказ заведующего о переводе на время проведения вакцинации обучающихся (воспитанников);
- заявление родителей (законных представителей).

Перевод воспитанников групп оздоровительной направленности на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

В случае вакцинации оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ), во исполнение Постановления главного государственного санитарного врача РФ и от 28 июля 2011 г. № 107 «Об утверждении СП 3.1.2.951-11 «Профилактика полиомиелита», переводу подлежит ребенок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации.

В течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест и соответствия возраста.

Перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группу оформляется приказом заведующего.

3. Порядок и основание перевода воспитанников ОО в другое образовательное учреждение

3.1. Перевод в другое образовательное учреждение может быть осуществлен в следующих случаях:

- на летний период и (или) период капитального ремонта;
- прекращение деятельности ОО;
- по инициативе родителей (законных представителей).

3.2. На основании распоряжения Учредителя о работе ОО в летний заведующий ОО или лицо уполномоченное осуществляет перевод воспитанников в образовательной организации на основании приказа, в том числе в другие образовательные организации на определенный срок на летний период.

3.3. В случае аннулирования лицензии ОО на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), приостановления действия лицензии, администрация ГБДОУ:

- информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности образовательной организации;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих организаций;
- получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающей организации;
- направляет сведения в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций Центрального района Санкт-Петербурга о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых программ дошкольного образования.

3.4. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией.

3.5. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации. Заявления о переводе из ОО в другую образовательную организацию принимаются в электронном виде через Портал государственных услуг (gu.spb.ru) и через подразделения СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МФЦ). При этом заявители вправе обратиться лично в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций (далее ДОО) Центрального района Санкт-Петербурга в установленное время приема для получения консультации.

• после получения направления в желаемую ДОО родитель обращается в ГБДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.6. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.
- в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.7. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий ГБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации; выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из ОО не допускается.

4. Порядок восстановления воспитанника ОО

4.1. Восстановление в ОО не предусмотрено.

4.2. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из ОО, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования Администрации Центрального района Санкт-Петербурга, согласно Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ.

4.3. Восстановление воспитанника ГБДОУ на обучение по дополнительным программам дошкольного образования по желанию родителя (законного представителя), на основании приказа заведующего.